

Welche Inhalte gehören in ein Text-Briefing?

Angaben zu Zweck und Ziel

- **Wo erscheint der Text?** Zum Beispiel: Webseite oder Print-Magazin, Werbebroschüre oder Flyer.
- **Welche Textart ist gewünscht?** Zum Beispiel: Ratgeber, Blogbeitrag, Kategorie-Text oder Imagetext, Werbeanzeige, Newsletter, Produktbeschreibung, Pressemitteilung, Social-Media-Beitrag oder Slogan, Bericht, Reportage, Feature, Kolumne, Glosse, Kritik oder Interview.
- **An welche Zielgruppe richtet sich der Text?** Zum Beispiel: Alter, Geschlecht, Berufsgruppe, Familiensituation, Hobbys.
- **Welche Mission verfolgt der Text?** Zum Beispiel: informieren, unterhalten, verkaufen, inspirieren, beraten, auffallen (z.B. in Suchmaschinen besser ranken), interagieren (in Foren, sozialen Plattformen, durch Kommentare, o.ä.), binden (z.B. durch Registrierungen).

Angaben zum Inhalt

- **Was sind Thema und Fokus des Textes?** Zum Beispiel: Fragen, die der Text beantworten soll.
- **Welche Unique Selling Points (USPs, deutsch: Alleinstellungsmerkmale) sollen vermittelt werden?** Zum Beispiel: exklusiver Service, besondere Qualität, neuartige Verfahren oder eine spezielle Expertise.
- **Welche Informationsquellen sollen genutzt und welcher Mehr-Wert geschaffen werden?** Zum Beispiel: Grad der Informationstiefe versus Unterhaltungswert, bestehendes Info-Material, Quellen-Seriosität.

Angaben zur Wortwahl / Tonalität

- **Welche Anrede soll verwendet werden (inkl. Schreibweise)?** Zum Beispiel: Du / du, Ihr / ihr, Sie.
- **Aus welcher Perspektive soll geschrieben werden (Ich, Wir, neutral)?** Zum Beispiel: Wir vom Wortopolis Textbüro empfehlen ... oder Das Wortopolis Textbüro empfiehlt ... oder wortopolis.de empfiehlt ... oder Ich empfehle.
- **Wie soll der Text sprachlich wirken (Tonalität)?** Zum Beispiel: sachlich, seriös, locker, unterhaltsam, werblich, auf Augenhöhe, emotional, magazinig.
- **Gibt es eine White List oder eine Black List für Worte oder Formulierungen / Dos & Don'ts?** Zum Beispiel: Aktiv- oder Passiv-Formulierungen, Superlative, Anglizismen, Bandwurmsätze.

Angaben zur Textstruktur und den formalen Anforderungen

- **Wie lang soll der Text sein?** Angabe in Wort- oder Zeichenzahl, inkl. oder exkl. Leerzeichen.
- **Gibt es Vorgaben zur Textstruktur?** Zum Beispiel: Abstract, Teaser, Einleitungsabsatz, Fazit inkl. Call to action, Absatzlänge, Zwischenüberschriften.
- **Weitere formale Infos, die ein Text-Briefing vollständig machen, sind:**
 - Vorgaben zur Überschriftenlänge und -struktur?
 - Sind Tabellen, Bullet-Points, Fakten-Boxen gewünscht?
 - Sollen Schlüssel-Begriffe gefettet werden?
 - Sollen Verlinkungen eingearbeitet werden?
 - Wie sollen Zahlen und Maßeinheiten geschrieben werden? Sind Abkürzungen okay?
 - Sollen Bilder recherchiert werden? Wenn ja, mache bitte genaue Angaben zu Format, erforderlichen Bildrechten, etc.

Briefing für Webtexte: SEO

- **Welche Keywords sollen für die Suchmaschinenoptimierung (Search Engine Optimization – SEO) verwendet werden?** Zum Beispiel: Hauptkeyword und Nebenkeywords, Keyworddichte und -verwendung, WDF*IDF-Optimierung.
- **Was ist mit den Meta-Informationen (Snipptet)?** Ja oder nein? Angabe von Zeichenanzahl, Keyword-Verwendung.